

POLITICA PER LA QUALITA'	PGQ 01 M 08
	Rev.0 del 01/04/2022
	Pagina 1 di 2

AR AMBIENTE SRL ha come obiettivo primario la soddisfazione delle esigenze, necessità e aspettative del Cliente, il rispetto dei requisiti cogenti ed un erogazione del servizio nell'ottica di miglioramento continuo in linea con i requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 9001 e ISO 17025, relativamente a:

➤ **Esecuzione di analisi chimico e microbiologiche: su acque di scarico, acque per il consumo umano, su alimenti, superfici in ambienti alimentari, superfici di ambiente di lavoro; camere bianche; aria; supporti di campionamento.**

La certificazione rappresenta un elemento di qualificazione e differenziazione che permette maggiore competitività rispetto alla concorrenza diretta. La Direzione si impegna:

- Ad accrescere la soddisfazione dei Clienti, gestendo in modo efficace i reclami ed elaborando strumenti di misurazione e monitoraggio del grado di percezione della qualità del servizio erogato ed attivando strumenti di comunicazione esterna ed interna, al fine di comprendere le **esigenze dei Clienti** per formalizzare entro i tempi prestabiliti le soluzioni idonee, assicurando **interventi puntuali** rispettando i termini contrattuali, utilizzando mezzi e processi che garantiscano la qualità finale del servizio;
- A sviluppare indicatori della qualità che permettano di valutare l'efficacia del Sistema Gestione Qualità, misurando i processi che lo costituiscono, al fine di individuare la causa di problemi potenziali/effettivi ed adottare tempestivamente i provvedimenti necessari per una loro prevenzione/eliminazione e perseguire il miglioramento continuo come la ragione d'essere della crescita aziendale;
- Nell'individuazione e studio di finanziamenti nel settore dell'innovazione tecnologica e nella ricerca;
- A consolidare e accrescere la quota di mercato attraverso lo sviluppo delle attività commerciali;
- Nello sviluppo dei settori attraverso la gestione delle risorse materiali ed umane in termini di professionalità e capacità tecnico – gestionali, per mezzo dei processi di addestramento/formazione e di comunicazione;
- Ad operare con imparzialità, obiettività, e ad impegnarsi per gestire le attività del laboratorio in modo da salvaguardare l'imparzialità
- A non creare conflitti di interesse, e qualora si dovessero presentare a risolverli in modo da non influenzare negativamente le attività del laboratorio
- A non permettere che pressioni commerciali, finanziarie o pressioni di altra natura, compromettano l'imparzialità.
- Ad individuare su base continuativa i rischi per la propria imparzialità, a gestirli, minimizzandoli o eliminandolo.
- A mantenere le informazioni del Cliente nella più assoluta riservatezza e confidenzialità, salvo diversamente richiesto dalla legislazione,
- A definire ed informare il personale su quali siano le informazioni proprietarie del cliente, quali siano le informazioni pubbliche e quali riservate, sulla possibilità di comunicare le informazioni riservate, se richiesto da vincoli legislativi o da autorizzazioni contrattuali, e qualora siano presenti, i vincoli legislativi che vietano la diffusione delle informazioni.

La Direzione assicura che:

- abbiano luogo comunicazioni relative all'efficacia del sistema di gestione e all'importanza di soddisfare i requisiti del cliente e altri requisiti
- sia mantenuta l'integrità del sistema quando vengono pianificate e attuate modifiche al sistema stesso;
- che il personale abbia la competenza per eseguire le attività di laboratorio e per valutare la significatività degli scostamenti.

La Direzione, in collaborazione con la Resp Qualità, la Responsabile del Laboratorio e le figure di coordinamento coerentemente con gli obiettivi generali sopra enunciati, annualmente in sede di Riesame, stabilisce, aggiorna, riesamina e formalizza gli Obiettivi per la Qualità e si impegna ad operare in conformità al sistema di gestione del laboratorio.

POLITICA PER LA QUALITA'	PGQ 01 M 08
	Rev.0 del 01/04/2022
	Pagina 2 di 2

La Politica per la Qualità Aziendale deve essere rispettata ed attuata, per le parti di sua competenza, da tutto il personale dell'Azienda che esegue attività rilevanti ai fini della qualità e della soddisfazione del Cliente. Prevede anche che tutto il personale coinvolto sia adeguatamente addestrato per adempiere a tali attività. Il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali, la formazione e la motivazione del personale sono indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento dell'efficienza dei processi e delle performance aziendali.

Ciò premesso la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.

Pomezia, 16.09.2024

Il Legale Rappresentante

